

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
SĂCUIENI

HOTĂRÂREA nr. 80
28 noiembrie 2016

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al orașului Săcueni

Consiliul Local al Orașului Săcueni,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Orașului Săcueni, avizat favorabil de comisia de specialitate a Consiliului Local al Orașului Săcueni,
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, și raportul de specialitate privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Săcueni,
- prevederile **O.G.nr.35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată de **Legea nr.673/2002**,
- prevederile **Legii 393/2004** privind Statutul aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare,
- dispozițiile **Legii nr. 144/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate

În baza art.36 alin.(3) lit. a, art. 45 alin.(1) și (6) și art.115 alin. (1) lit. b din **Legea administrației publice locale nr.215/2001** – republicată,
Consiliul local al orașului Săcueni, cu unanimitate de voturi

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Săcueni, prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta, sub formă de hotărâre, se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Primarul orașului Săcueni,
- la dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GODER ATTILA SANDOR

Goder Attila Sandor



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
GALAMB GABRIELA

Galamb Gabriela

REGULAMENTUL

organizării și funcționării Consiliului local al orașului Săcueni

Având în vedere:

- prevederile ***O.G.nr.35/2002*** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată de ***Legea nr.673/2002***,
- prevederile ***Legii 393/2004*** privind Statutul aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare,
- dispozițiile ***Legii nr. 144/2007*** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate

În baza art.36 alin.(3) lit. a, art. 45 alin.(1) și (6) și art.115 alin. (1) lit. b din ***Legea administrației publice locale nr.215/2001*** – republicată,

CAPITOLUL I.

Constituirea consiliului local și a comisiilor pe domenii de specialitate

Art.1. În urma alegerilor din 05.iunie 2016 și a ședinței de constituire a consiliului local din data de 30.06.2016 s-a constituit Consiliul local Săcueni în condițiile prevăzute de lege.

Art.2. În cadrul consiliului local pe baza Hotărârii adoptate funcționează următoarele comisii de specialitate:

1.Comisia de validare, cu următoarele atribuții principale:

- validează alegerea primarului,viceprimarului și consilierilor;
- propune invalidarea mandatului consilierului dacă alegerea acestuia s-a făcut cu încălcarea condițiilor de eligibilitate sau fraudă electorală;
- validează alegerea noilor consilieri.

2.Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului: Atribuțiile principale ale comisiei sunt următoarele:

- propune statutul orașului, propune studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajarea teritoriului;
- avizează proiecte de hotărâri la bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia, propune virări de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, propune împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- avizează proiecte de hotărâri privind impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, pe timp limitat, în condițiile legii;

-avizează proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al comunei și exercită drepturile prevăzute de lege cu privire la regiile autonome pe care le-a înființat;

- propune proiecte de hotărâri și avizează hotărâri prin care se propune concesionarea, vânzarea sau închirierea unor bunuri;

3.Comisia de agricultură, gospodăria orășenească, protecția mediului și turism, servicii, comerț și integrare europeană Comisia are următoarele atribuții principale:

- inițiază și avizează proiecte de hotărâri legate de activitatea din agricultură , buna gospodărie și înfrumusețarea orașului ;

- inițiază și avizează proiecte de hotărâri legate cu activitatea turistică și comercială din oraș;

- avizează proiecte de hotărâri privind protecția mediului și urmărește respectarea acestuia;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului înconjurător.

4.Comisia de învățământ, cultură, activități sportive și de agrement

Comisia are următoarele atribuții principale:

- inițiază și avizează proiecte de hotărâri în cea ce privește buna funcționare a instituțiilor de învățământ și de cultură, de tineret și sport, potrivit legii;

-propune modalități de conservare a monumentelor istorice și de arhitectură,a parcurilor și rezervațiilor naturale,înființarea și realizarea unor noi monumente,în condițiile legii;

- inițiază și avizează proiecte de hotărâri pentru crearea condițiilor necesare activităților științifice, culturale, artistice;

- urmărește crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor,desfășurarea activității sportive și de agrement;

- sprijină activitatea ziarului local;

5. Comisia de sănătate, protecția socială, protecția copilului

Comisia are următoarele atribuții principale:

• face propuneri în cadrul competențelor sale, in ce privește buna funcționare a instituțiilor sanitare;

• contribuie și propune proiecte de hotărâri în scopul realizării măsurilor de protecție și asistență socială,

la modul de realizare al ajutorului social;

• propune înființarea și funcționarea unor instituții de binefacere de interes comunal;

• urmărește activitatea locurilor și parcurilor de distracții, precum și buna funcționare a acestora.

6. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism

Comisia are următoarele atribuții principale:

• avizează preiecte de hotărâri privind aprobarea organigramei, numărul de personal

din aparatul propriu al consiliului local, precum și regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, propune organigramele și nr. de personal la regiile autonome și la serviciile publice de specialitate ale consiliului local;

- avizează proiecte de hotărâri în condițiile legii, privind planurile de organizare și de dezvoltare urbanistică al orașului, precum și amenajarea teritoriului și măsurile necesare realizării acestora, aprobă și propune spre aprobare documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și urmărește realizarea la termen și în condiții de calitate;
- urmărește asigurarea apărării ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor și ale minorităților;
- întocmește proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- conlucrează cu poliția locală în condițiile legii.

Art.3. În caz de necesitate comisiile pot conlucra în realizarea unor probleme care cer eforturi comune. Consiliul local în vederea realizării unor probleme speciale poate înființa comisii speciale pentru realizarea acestora cu o funcționare limitată în timp.

Art.4. Fiecare comisie de specialitate până în data ținerii ședinței consiliului local din luna septembrie 2016 va elabora un plan de muncă pe 4 ani, pe baza atribuțiilor și sarcinilor generale.

Art.5. Președintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul și celelalte comisii. El conduce ședința comisiei și propune ca la lucrările acestuia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cer. Are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii, care examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

Secretarul comisiei asigură redactarea actelor(rapoarte,avize,procese verbale,etc.) și totalizează voturile exprimate în cadrul ședințelor comisiei.

Art.6. **Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acestuia cu cel puțin 3 zile înainte.** Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie. Dacă absențele continuă președintele comisiei va propune consiliului înlocuirea acestuia.

Art.7. Ședințele comisiilor sunt publice.Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane sau reprezentanții presei.Comisia poate invita să participe la ședințele sale și alți specialiști.Deasemenea la ședințe au dreptul să participe consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia(inițiatorii de proiecte de hotărâri, amendamente,anchete)precum și la cererea președintelui comisiei,funcționari specialiști din serviciile publice locale. Persoanele prevăzute mai sus pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei dar nu au dreptul de a participa la vot. Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordine de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.8. Președintele comisiei va urmări ca cel puțin odată pe lună înaintea ședinței consiliului,o zi să fie consacrată exclusiv activității în comisie.

Art.9. Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei.Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus

aprobării acesteia prin vot. Rapoartele și avizele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată, a celorlalți consilieri din comisie.

Art.10. Comisia lucrează valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu jumătate plus unu din numărul celor prezenți. Votul în comisie este de regulă deschis. În anumite situații se poate recurge și la vot secret la cererea membrilor comisiei.

Art.11. Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei se încheie procese verbale. Acestea nu pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrilor comisiei numai cu încuviințarea președintelui acesteia, în afară de cazul în care ședința a fost publică.

Art.12. Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri, efectuează anchete, hotăresc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului. Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâri sau actului examinat. Nici o problemă nu se poate discuta în plenul consiliului local fără avizul și raportul comisiei de specialitate.

Art.13. Dacă în urma dezbaterilor în ședința consiliului intervin modificări importante pentru conținutul proiectului, președintele de ședință al consiliului solicită prin votul consilierilor, supunerea proiectului reexaminării de către comisia și compartimentului de specialitate al serviciului administrației publice locale.

Art.14. La cererea unei treimi din numărul membrilor săi, consiliul poate hotărâ organizarea unei comisii de anchetă cu respectarea prevederilor prezentului regulament, comisia de anchetă prezintă raportul său în ședința consiliului, în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauza care formează obiectul activității comisiei.

Art.15. Fiecare comisie de specialitate va dispune de un dosar cu următoarele piese: planul de muncă a comisiei care face parte integrantă din planul de activitate a consiliului, convocatoarele pentru ședințele comisiei, procesele verbale ale ședințelor, rapoarte, hotărâri, anchete și studii, avizele comisiei, alte documente. Dosarul se păstrează la secretarul orașului.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

A. Atribuțiile președintelui de ședință:

Art.16. După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

a) ședințele consiliului local se întrunește în ședințe ordinare lunare la data fixată de consiliu;

b) ordinea de zi a ședințelor se va aduce la cunoștință publică și în limba maternă

a cetățenilor aparținând minorităților respective.

Art.17. Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

Art.18. În cazul în care președintele ședinței respectiv a consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Art.19. Secretarul orașului participă la ședințele acestuia fără drept de vot și are următoarele atribuții, în afara celor prevăzute de lege:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor;
- b) notează rezultatul votului și informează președintele asupra numărului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri ce se adoptă de consiliu;
- c) supraveghează sau întocmește stenogramele și procesele verbale, urmând ca acestea să fie semnate, signate și parafate de persoanele prevăzute de lege, ținând evidența dosarelor speciale ale consiliului local;
- d) urmărește și informează președintele ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, făcând cunoscută sancțiunea prevăzută de lege;
- e) întocmește și înaintează primarului hotărârile adoptate de consiliul local;
- f) juristul angajat are obligația de a semna rapoartele compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de a participa la ședințele consiliului;
- g) are obligația de a participa la ședințele consiliului local șeful formațiunii „General Edilitar Construct” și șeful serviciului de alimentare cu apă.

B.Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art. 20. – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul

invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin massmedia sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Ordinea de zi se va aduce la cunoștință publică și în limba maghiară.

Art. 21. – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art. 22. (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 23. – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 24. – Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 25. – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală. Persoanele care nu sunt prezenți la ședință nu pot fi discutate în ședință.

Art. 26. – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile și poate dispune și evacuarea celor care deranjează ședința sau folosesc un limbaj necorespunzător. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 27. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 28. – (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului consilierilor sau cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 29. – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(4) Convocarea membrilor comisiilor de specialitate vor fi convocați la ședințe cu 3 zile înainte.

Art. 30. – (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 31. – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 32. – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Procedura de vot

Art. 33. – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 34. – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 35. – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 36. – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 37. – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 38. – (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format dintr-o persoană care, în mod obligatoriu va avea pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 39. – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din

aparatură de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 40. – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art. 41. – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 42. – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile consilierilor locali

SECȚIUNEA a 2-a Sancțiuni

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 43. – După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art. 44. – (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 45. – Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 46. – (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 47. – Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 48. – Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Sanctiuni

Art. 49. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 50. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 51. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 52. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 53. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 54. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 55. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 56. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 57. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu

ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 58. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 59. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. a)-d).

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 60. - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă care va fi încadrat, prin hotărâre o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 61. - (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, consilierul juridic angajat.

Art. 62. - (1) Personalului angajat nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Toate cererile/adresele depuse de către cetățeni vor ajunge prin grija secretarului la comisiile de specialitate în vederea soluționării în termenul stabilit de lege de la înregistrarea acestora.

(3) Persoana încadrată pe postul de consilier juridic își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

(4) Ședințele ordinare a CL vor avea loc în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, în intervalul orar.....

Dispoziții finale

Art.63./Secretarul orașului, serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.64./Adoptarea și modificarea regulamentului propriu se face pe baza prezentului regulament de funcționare a consiliului cu votul a 2/3 din rândul membrilor consiliului.

Art.65./Ședințele consiliului local sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii decid cu majoritate de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile

închise. Problemele de buget se vor discuta întotdeauna în şedinţă publică.

Art.66./Raporturile dintre cetăţeni şi administraţia publică locală şi aparatul propriu de specialitate se pot efectua oral sau în scris în limba lor maternă şi pot primi răspunsul în limba maternă(art.90,pct.2);

-afişarea anunţurilor de interes public(hotărârile de interes public)se va afişa în limba maternă a cetăţenilor.

Art.67 Se va respecta legislaţia în vigoare care coordonează prezentul regulament, privind organizarea şi funcţionarea consiliului local şi a aparatului de specialitate al primarului.